

EU's 2018 persondataforordning – GDPR

Den nye persondataforordning er officielt vedtaget i EU, og træder i kraft i Danmark d. 25 maj 2018. Den erstatter den gamle persondataforordning fra 1995 da der er sket meget siden på den digitale front. Sociale medier, følsomme personoplysninger, opbevaring af data i skyen og markant flere trusler fra cyberkriminelle er nu en integreret del af vores IT-hverdag.

Forordningen har til formål at ensarte reglerne om persondata på tværs af EU, og den vil være umiddelbart gældende i alle EU-medlemsstater, samt for virksomheder som tilbyder varer eller ydelser til EU lande.

Dataforordningen har til hensigt at skabe mere gennemsigtighed og adgang til de data og informationer en virksomhed opbevarer om en given medarbejder eller bruger.



Hvem berøres af persondataforordningen?

Du er omfattet af persondataforordningen så snart du opbevare enhver form for data om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Persondata omfatter f.eks.: navn, adresse, telefonnummer, e-mail, medarbejdernummer, referencer, billeder osv.

Den vil få betydning for stort set alle danske virksomheder, der på den ene eller anden måde arbejder med eller opbevare person- og brugerdata, herunder virksomheder, der registrerer oplysninger omkring deres medarbejdere.

IT-virksomheder med medlemmer og brugeroprettelse skal indtænke forordningen i hele deres forretningsmodel og processer. Herudover skal alle virksomheder have styr på opbevaring og håndtering af deres medarbejderdata i organisationen.

Hvis eksempelvis et HR- eller lønprogram indsamler og systematisere følsomme medarbejderoplysninger, skal der inden denne indsamling erhverves et frivilligt, specifikt og informeret samtykke fra de personer hvis persondata, der indsamles.

Det betyder, at du som virksomhed tydelig skal informere om, hvilke informationer I indsamler (f.eks. personens navn, adresse, etc.), hvem der bruger disse data (kun virksomheden selv) og hvad de skal bruges til (udbetaling af løn).

Væsentlige ændringer:

Væsentligt højere bøder: Der kan for virksomheder udstedes bøder på op til 4 % af den globale årlige koncernomsætning og for øvrige op til 20.000.000 euro

Underretningspligt: Der skal ske underretning til tilsynsmyndighederne inden for 72 timer og i visse tilfælde til de berørte personer ved brud på datasikkerheden.

Skærpede dokumentationskrav: Virksomheder og offentlige myndigheder skal kunne dokumentere, at de overholder forordningens regler.

Databeskyttelsesansvarlig: Offentlige og visse private virksomheder skal udpege en databeskyttelsesansvarlig (en såkaldt DPO). Det kan enten være en medarbejder eller en ekstern person. Er det en medarbejder, vil vedkommende være omfattet af forordningens regler om afskedigelsesbeskyttelse.

Samtykkeerklæring: Medarbejdere og brugere skal tydeligt vide hvilke data man opbevarer på dem i virksomheden og hvad man vil bruge dem til.

Sæt dataene i system

Så hvordan sikrer man sig som virksomhed, at man overholder EU's skærpede dataforordning, og undgår de markante bødestrafte hvis lovgivningen ikke overholdes?

Én ting er sikkert; mange virksomheder er berørte af de skærpede krav, og der vil med stor sandsynlighed være behov for tilpasning i alle berørte virksomheder. Flere og flere virksomheder prioriterer at digitalisere medarbejderdata, og sætte disse i et online cloudbaseret system.

Dermed undgås det at fysiske eksemplarer forsvinder og data kan altid fremvises hvis det ønskes af medarbejderen.

Hos HR Solutions har vi udviklet et modul i vores HR system som imødekommer kravene i dataforordningen om håndtering og opbevaring af medarbejderdata. Den enkelte medarbejder vil altid kunne se hvilke informationer der er lagret om dem i systemet.

Systemet er opdelt i flere brugerniveauer, hvor det defineres hvem som har rettigheder til at se, redigere og oprette informationer på medarbejdere. I primært mellemstore og store virksomheder vil informationerne kunne bruges aktivt til at finde specifikke kompetencer og erfaringer i organisationen.

Vil du vide mere om hvordan du overholder EU's 2018 persondataforordning?

Du er altid velkommen til at kontakte os for en uformel snak om hvordan vores HR system kan hjælpe netop jeres organisation med at få styr på medarbejderdataene
Ring på **70 26 32 25** eller skriv en e-mail til **info@hrsolutions.dk**

